

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия»

ПОЛОЖЕНИЕ

30 июля 2017г. № 21



В.В. Ершов

2017г.

Москва

О выпускной квалификационной работе (дипломной работе) по образовательным программам среднего профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464, письмом Минобрнауки России от 20.07.2015г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации и защите выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

Положение о выпускной квалификационной работе (дипломной работе) (далее - ВКР) по образовательным программам среднего профессионального образования распространяется на выпускников Университета, в том числе его филиалов, обучающихся по всем специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО).

1.2. В связи с введением с силу настоящего Положения считать утратившим силу Положение «О выпускной квалификационной (дипломной) работе по программам среднего профессионального образования» от 07.11.2013г. № 17/1.

1.3. ВКР по всем специальностям среднего профессионального образования выполняется в Университете, в том числе его филиалах, в форме дипломной работы.

ВКР является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, закреплению и углублению полученных обучающимися знаний и умений по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач. Защита ВКР направлена на проверку качества полученных обучающимися знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

ВКР способствует развитию навыков самостоятельной научной работы: планирование, проведение исследования, их правильное изложение и оформление.

1.6. ВКР показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы.

1.7. Согласно ФГОС СПО в учебном плане на подготовку и защиту ВКР отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР – четыре недели и на ее защиту – две недели.

2. ВЫБОР ТЕМЫ И УТВЕРЖДЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

2.1. Тематика ВКР разрабатывается кафедрами Университета и подлежит ежегодному пересмотру.

В соответствии с ФГОС СПО тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или несколько профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

2.2. Разработанная и рекомендованная кафедрами тематика ВКР рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы и утверждается на заседании Учебно-методического совета Университета в октябре текущего календарного года для обучающихся выпускного курса.

2.3. Обучающийся вправе с согласия кафедры самостоятельно предложить тему ВКР (с представлением соответствующего обоснования целесообразности её разработки) и высказать пожелания о назначении ему научного руководителя. **(Приложение №1).**

2.4. Научный руководитель назначается кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава. Тема ВКР и научный руководитель утверждается приказом ректора (в филиале – директора).

2.5. Обучающиеся подают на кафедру заявления о выборе темы и назначении научного руководителя до 30 октября **(Приложение № 2).**

2.6. В процессе выполнения работы возможно изменение и уточнение темы ВКР, целесообразность которых согласовывается с научным руководителем и утверждается приказом ректора (в филиале – директора).

3. ПРОЦЕДУРА ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

3.1. ВКР представляет собой самостоятельное исследование и должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО;

- соответствовать установленным требованиям оформления.

3.2. Научный руководитель ВКР обязан:

- разработать задание на подготовку ВКР;
- разработать совместно с обучающимся план ВКР (содержание, количество глав, и т.д.);
- оказать помощь обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультировать обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- рекомендовать обучающемуся необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, нормативные правовые акты, статистические данные, и другие источники по теме ВКР;
- оказать помощь (консультировать обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- оказать помощь выпускнику в составлении плана проведения преддипломной практики, определить содержание практического материала, который должен быть собран в процессе прохождения практики для последующей подготовки ВКР;
- проверять выполнение работы (по отдельным разделам и в целом);
- подготовить письменный отзыв на выполненную ВКР.

В случае необходимости по предложению научного руководителя как по работе в целом, так и по отдельным ее разделам возможно назначение консультантов. В качестве консультантов могут привлекаться преподаватели других кафедр, а также высококвалифицированные специалисты в данной области.

3.3. За все сведения, изложенные в ВКР, порядок использования при ее составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений, ответственность несет непосредственно обучающийся – автор ВКР.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

4.1. ВКР должна содержать: титульный лист (**Приложение № 3**), оглавление (**Приложение № 4**), введение, основную часть (с правильным оформлением библиографических ссылок и приложений), заключение, библиографию (список нормативных правовых актов и литературы), приложения. Работа представляется в сброшюрованном виде.

4.2. **Введение** является важной частью ВКР, в которой должны рассматриваться следующие вопросы:

- обоснование теоретической актуальности и практической значимости выбранной проблемы исследования;
- формулировка целей работы и в связи с этим определение задач, решение которых необходимо для ее достижения;
- методы исследования, используемые при подготовке материала.

4.3. **Основная часть**, как правило, состоит из нескольких глав. В первой главе необходимо показать теоретические и методические основы изучаемой проблемы и дать обзор научных теорий и концепций, оценку степени изученности исследуемой проблемы, собственную позицию выпускника по дискуссионным вопросам, а также обосновать методику сбора, обработки и анализа информации по поставленной проблеме. В последующих главах на основе выбранной методики анализируются материалы и

результаты исследования по теме работы, даются практические предложения автора по исследуемой проблеме.

4.4. В **заключении** излагаются основные результаты, выводы и предложения, сделанные на основе проведенного исследования.

4.5. В **библиографию** включаются нормативные правовые акты, научные труды, статьи и другие источники, использованные при написании работы с указанием фамилий, инициалов авторов, названия работы, названий издательств, года и места издания.

Допускаются следующие способы построения библиографического списка: по алфавиту фамилий авторов и заглавий источников, по тематике, по видам издания, по хронологии.

Иностранные источники размещаются по алфавиту после перечня всех источников на языке работы.

Библиографический список составляется в соответствии ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Список использованных источников должен отражать не менее 20 источников, которые использовались при выполнении ВКР и составлен в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4.6. **Приложение** может включать дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, графики, карты, схемы, крупноформатные таблицы и диаграммы, рисунки, а также фотографии и образцы документов, иллюстрирующих содержание работы, каждый из которых располагается на отдельном листе.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

5.1. Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений):

- ширина верхнего поля - 15 мм;
- ширина нижнего поля - 20 мм;
- ширина правого поля - 10 мм;
- ширина левого поля - 25 мм.

Текст печатается через полтора интервала, 14 шрифтом, гарнитура Times New Roman. Абзацный отступ – 1,25см. Сноски печатаются через один интервал 10 шрифтом и нумеруются арабскими цифрами без скобки. Нумерация сносок начинается заново на каждой странице.

5.2. Нумерация страниц начинается со страницы 3. Титульный лист (1-я страница) и оглавление (2-я страница) не нумеруются.

5.3. Вставки на полях и между строк не допускаются.

5.4. При включении цитат обязательна ссылка на источник. Все сноски и подстрочные замечания должны быть на странице, к которой они относятся. Сокращения в тексте не допускаются, за исключением общепринятых.

Например:

автор – авт., город – г., дополнение – доп., издание – изд., исследование – исслед., систематический – сист., Москва – М., раздел – разд., республика – респ.

5.5. Таблицы должны быть простыми и удобными для размещения в тексте. В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками.

Пропуски в графах (за отсутствием данных) следует заполнять знаком «тире» или словами «нет данных».

5.6. На все пронумерованные иллюстрации должны приводиться ссылки в тексте.

6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

6.1. К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы, сдавшие промежуточные аттестационные испытания и допущенные кафедрой к защите.

Допуск оформляется приказом ректора Университета (в филиале – директора).

Если ВКР не представлена научному руководителю в установленный срок или содержание работы не соответствует предъявляемым требованиям, решением выпускающей кафедры обучающийся не допускается к защите ВКР.

6.2. Научный руководитель составляет отзыв (**Приложение № 5**), в котором дается оценка соответствия выполненной ВКР требованиям ФГОС СПО и данному Положению: актуальность темы, структура, качество, творческий характер выполненной работы, логичность и четкость изложения материала, умение автора работать с нормативными правовыми актами, отбор, поиск и систематизация материалов, правильность оформления работы.

Отзыв должен содержать оценку способности (готовности) выпускника к профессиональной деятельности, отражать личностные качества выпускника - самостоятельность, ответственность, умение организовывать свой труд и т.д.

Оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО может носить как положительный, так и отрицательный характер.

Отзыв научного руководителя должен содержать оценку по следующим критериям: «соответствует», «в основном соответствует», «не соответствует».

6.3. Проверенная научным руководителем, с отзывом ВКР предоставляется рецензенту за одну неделю до защиты.

Рецензент назначается решением выпускающей кафедры. В качестве рецензента могут привлекаться преподаватели данной или других кафедр, преподаватели других вузов и практические работники.

По итогам рассмотрения ВКР рецензент представляет на кафедру письменную рецензию (**Приложение № 6**). (В случае если рецензент не является работником Университета, его подпись на рецензии должна быть заверена в отделе кадров по месту работы).

В рецензии дается оценка соответствия работы требованиям ФГОС СПО:

- актуальность темы, структура, качество, творческий характер выполненной работы, логичность и четкость изложения материала;
- умение автора работать с нормативными правовыми актами, отбор, поиск и систематизация материалов, правильность оформления работы.

Рецензия должна содержать оценку способности (готовности) выпускника к профессиональной деятельности. Оценка дается по следующим критериям: «соответствует», «в основном соответствует», «не соответствует». Содержание рецензии доводится до сведения не позднее, чем за день до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6.4. ВКР, завершенная и оформленная в соответствии с установленными требованиями, с отзывом научного руководителя и рецензией представляется на кафедру не позднее чем за 5 дней до защиты.

На заседании кафедры принимается решение о допуске обучающегося к защите ВКР. В случае оценки научным руководителем и (или) рецензентом работы, как не соответствующей требованиям, вопрос о допуске к защите ВКР рассматривается на заседании кафедры с участием обучающегося и научного руководителя. По решению кафедры обучающийся может быть допущен к защите ВКР с оценкой работы научным руководителем и (или) рецензентом как не соответствующей требованиям.

Протокол заседания кафедры с решением о допуске обучающихся к защите ВКР предоставляется на факультет не позднее чем за 2 дня до начала защиты работ в соответствии с утвержденным расписанием государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

6.5. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), состав которой утверждается ректором Университета. Порядок работы ГЭК определяется Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

6.6. На защиту ВКР отводится до 45 минут. Порядок защиты ВКР включает в себя:

- представление автором ВКР в форме доклада и презентации членам ГЭК продолжительностью до 10 минут;
- вопросы выпускнику по представленной на защиту ВКР;
- заслушивание ответов выпускника на вопросы членов ГЭК по ВКР;
- заслушивание отзыва научного руководителя с характеристикой научно-аналитических способностей и личностных качеств выпускника;
- заслушивание рецензии с оценкой содержания ВКР;
- ответы выпускника на замечания по ВКР.

По завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, принимается решение об оценке ВКР. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», которые объявляются в день защиты. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим. Членами ГЭК в протоколе заседания по защите ВКР может быть высказано особое мнение об уровне теоретических и практических исследований в отдельных работах.

6.7. Обучающийся, получивший при защите ВКР неудовлетворительную оценку, приказом ректора отчисляется из Университета с правом повторной защиты в течение трех лет, но не ранее, чем через 6 месяцев после окончания ГИА.

6.8. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания. Порядок подачи апелляционного заявления и его рассмотрение апелляционной комиссией определяется Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

6.9. ВКР выпускника после защиты хранится на кафедре в течение 5 лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник УМУ



Т.В. Казакова

ИСПОЛНИТЕЛЬ:Начальник отдела организации
учебно-методической работы

А.А. Вайнштейн

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе



С.В. Никитин

Декан факультета непрерывного образования

А.И. Папинский

Начальник отдела филиалов



Т.В. Бессонова

Начальник юридического отдела



Т.В. Туманова

Рассылка:

УМУ

ФНО

Отдел филиалов

Приложение № 1
**Заявление о самостоятельном
выборе темы дипломной работы**

Заведующему кафедрой

_____ (название кафедры)

_____ (Ф.И.О.)

студента __ курса __ группы очной формы обучения
по специальности _____ (_____ подготовка)

факультета непрерывного образования по
подготовке специалистов для судебной системы

_____ (Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

Обоснование выбора темы _____

Перечень вопросов, подлежащих разработке _____

Фамилия, имя, отчество предполагаемого научного руководителя _____

Подпись _____

_____ 201__ г.

Визы:

Зав. кафедрой

Приложение № 2
**Заявление студента о выборе
темы ВКР**

Заведующему кафедрой

_____ (название кафедры)

_____ (Ф.И.О.)

студента __ курса __ группы очной формы обучения
по специальности _____ (_____ подготовка)

факультета непрерывного образования по
подготовке специалистов для судебной системы

_____ (Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

_____ (название темы)

и назначить научного руководителя.

Подпись

_____ 201__ г.

Визы:

Зав. кафедрой

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»ФАКУЛЬТЕТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ
СПЕЦИАЛИСТОВ ДЛЯ СУДЕБНОЙ СИСТЕМЫ

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Кафедра _____

Студент__ курса очной формы обучения
по специальности _____ (_____ подготовка)
факультета непрерывного образования по
подготовке специалистов для судебной системы

(Ф.И.О. полностью)

Научный руководитель

*(Ф.И.О., ученая степень, звание)*Допущен (а) к защите
_____ 201__ г.

Зав. кафедрой

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Подпись

Москва 201__

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	стр.
1.Наименование I главы	стр.
§ 1. _____ <i>(наименование параграфа)</i>	стр.
§ 2. _____ <i>(наименование параграфа)</i>	стр.
2. Наименование II главы.....	стр.
§ 1. _____ <i>(наименование параграфа)</i>	стр.
§ 2. _____ <i>(наименование параграфа)</i>	стр.
Заключение.....	стр.
Список использованной литературы	стр.
Приложения.....	стр.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**ФАКУЛЬТЕТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ
СПЕЦИАЛИСТОВ ДЛЯ СУДЕБНОЙ СИСТЕМЫ**

**ОТЗЫВ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)**

Студента (ки) __ курса очной формы обучения по специальности _____ (_____ подготовка)

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Научный руководитель _____ (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

Заключение: _____

Подпись научного руководителя

_____ 201__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**ФАКУЛЬТЕТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ
СПЕЦИАЛИСТОВ ДЛЯ СУДЕБНОЙ СИСТЕМЫ**

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)**

Студента (ки) ___ курса очной формы обучения по специальности _____ (_____ подготовка)

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

Заключение: _____

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

Заключение: _____

Подпись рецензента

_____ 201__ г.

Подпись рецензента должна быть заверена по месту работы, если рецензент не является работником ФГБОУВО «РГУП»